



## Idealtypisches Berufsbild: Facility Management

**Definition der Kernaufgabe:** Integration von Prozessen innerhalb einer Organisation zur Erbringung und Entwicklung der vereinbarten Leistungen, welche zur Unterstützung und Verbesserung der Effektivität der Hauptaktivitäten der Organisation dienen. (nach DIN EN 15221-1:2006)

AUFGABENBEREICHE	PRIO	GL	UA
Planung, Steuerung und Durchführung aller Unterstützungsprozesse der Unternehmensleistung um die höchstmögliche Wirtschaftlichkeit und Effizienz zu erreichen	1	X	
Bereitstellung, Optimierung und Verwertung der dem Bedarf der Organisation entsprechenden Fläche	2	X	
Bereitstellung, Optimierung und Verwertung der dem Bedarf der Organisation entsprechenden Infrastruktur	3	X	
Sicherung und Bereitstellung der bestmöglichen Arbeitsumgebung für Mensch und Organisation	4	X	
Sicherstellung von Arbeitsschutz und Sicherheit	5	X	
Bereitstellung, Optimierung und Gewährleistung von Informations- und Kommunikationssystemen	6	X	
Koordination der erforderlichen Logistik	7	X	
Management aller zusätzlichen Büroservice Elemente	8	X	
STRATEGISCHE AUFGABENBEREICHE	PRIO	GL	UA
Langfristige Zieldefinition im Bezug zu den Unternehmenszielen	1	X	
Schaffung von Bewirtschaftungssystemen	2	X	
Sicherung der Infrastruktursysteme	3	X	
Sicherung der Richtlinienkonformität	4	X	
Festlegung und Sicherung von Qualitätsstandards	5	X	
Personalsuche, Auswahl und Betreuung	6		X
TAKTISCHE UND OPERATIVE AUFGABENBEREICHE	PRIO	GL	UA
Sicherung der Umsetzung der in Kooperation festgelegten strategischen Ziele	1	X	
Integration aller FM-Prozesse in die primären Unternehmensprozesse	2	X	
Steuerung der FM-Services und eventueller externer Dienstleister	3	X	
Sicherung, Steuerung und Überwachung der Leistungen des Gebäudemanagement	4	X	
Führung des FM-Teams und eventueller Dienstleister	5	X	
Prozesskoordination und Prozessmanagement	6	X	
FACHLICHE KENNTNISSE	PRIO	GL	UA
Umfassendes Spezialwissen und Erfahrungen je nach Spezialisierung bzw. Art der Sekundär- und Primärprozesse	1	X	
Umfassendes technisches Verständnis technischer Prozesse	2	X	
Umfassende Kenntnisse im Gebäudemanagement	3	X	
Umfassende einschlägige IT-Kenntnisse	4	X	
Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Modelle und strategischer Planung, Umsetzung und Kontrolle	5	X	
Kenntnisse im technischen, kaufmännischen und infrastrukturellen Bereich	6	X	
Grundlegende Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement	7	X	
Führungskompetenz	8		X
QUALIFIKATION	PRIO	GL	UA
Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium und/ oder adäquate, technische Ausbildung	1	X	
Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung	2	X	
Idealerweise immobilienökonomische oder technische Zusatzqualifikation	3		X
Idealerweise fachspezifische Zusatzausbildung oder Zertifizierung	4		X
PERSÖNLICHE EIGENSCHAFTEN	PRIO	GL	UA
Technisches Interesse und Begabung	1	X	
Kommunikationsfähigkeit	2	X	
Teamfähigkeit	3	X	
Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein	4	X	
Verhandlungsstärke	5		X
Leistungsgedanken	6	X	
Zuverlässigkeit	7		X
Mobilität	8		X
Fremdsprachenkenntnisse	9		